



## SERVICE EDUCATION

6 bis Grande Rue

95460 EZANVILLE

Tél : 01.39.35.44.80

Fax : 01.39.35.11.91

Site Internet : [www.Ezanville.fr](http://www.Ezanville.fr)

Année scolaire 2012-2013

# DOSSIER D'INSCRIPTION

- SCOLAIRE

- RESTAURATION SCOLAIRE

- ACCUEILS DE LOISIRS

(A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES)

FAMILLE .....

	Nom	Prénom
1 <sup>er</sup> enfant	.....	.....
2 <sup>ème</sup> enfant	.....	.....
3 <sup>ème</sup> enfant	.....	.....
4 <sup>ème</sup> enfant	.....	.....

Cadre réservé à l'administration	
Ecole	Niveau
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**IMPORTANT**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**



# FICHE DE LIAISON FAMILLE

Année scolaire 2012–2013

VILLE D'EZANVILLE  
SERVICE EDUCATION

## COORDONNEES DES REPRESENTANTS LEGAUX

(A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES)

Père

Tuteur légal

Mère

Tutrice légale

Nom : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Adresse du domicile : .....

Adresse du domicile : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone fixe : .....

portable : .....

portable : .....

Courriel : .....@.....

Courriel : .....@.....

Nom et adresse de l'employeur :

Nom et adresse de l'employeur :

Tél professionnel : .....

Tél professionnel : .....

Situation de famille du (des) représentant(s) légal (aux) :

Marié

Célibataire

Union libre

Divorcé

Séparé

Veuf (ve)

Les deux parents sont-ils titulaires pleinement et conjointement de l'autorité parentales ?

OUI

NON

(si non, joindre la copie de l'acte)

Père (Tuteur)

Mère (Tutrice)

N° sécurité sociale .....

N° de Police « Responsabilité Civile » .....

Compagnie d'assurance .....



# FICHE D'INSCRIPTION ENFANT

Année scolaire 2012-2013

VILLE D'EZANVILLE  
SERVICE EDUCATION

(A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES)

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse de résidence : .....

Né(e) le : ..... à ..... Département : .....

Ecole fréquentée : ..... Classe : .....

- **Restauration scolaire** : Oui  Non 
  - Régime alimentaire : Sans viande  Sans Porc
  - P.A.I. Scolaire (*Projet d'Accueil Individualisé*) : Oui  Non   
Si Oui, quelle en est la raison :  
Allergie alimentaire Oui  Non   
avec panier repas Oui  Non

Aliment(s) interdit(s) : .....

Si autre, préciser : .....

**Pour toute inscription dans une structure d'accueil (restauration scolaire, accueils de loisirs ou périscolaires) et pour les enfants faisant l'objet d'un P.A.I scolaire, il est nécessaire et obligatoire de mettre en place un P.A.I. périscolaire. Document à retirer auprès du Service Education.**

- Accueils de loisirs périscolaires : Matin : Oui  Non   
Soir : Oui  Non
- Accueils de loisirs Mercredis/Vacances : Oui  Non

(A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES)



# AUTORISATIONS PARENTALES

Année scolaire 2012-2013

VILLE D'EZANVILLE  
SERVICE EDUCATION

Je soussigné(e) ....., Père\* - Mère\* - Tuteur légal\* :

\*Rayer les mentions inutiles

- Autorise les personnes suivantes à venir chercher l'enfant ..... et à joindre en cas de nécessité :

Nom/ Prénom : ..... Lien avec l'enfant : .....

Tél port: .....Tél fixe : .....

Adresse : .....

-----

Nom/ Prénom : ..... Lien avec l'enfant : .....

Tél port: .....Tél fixe : .....

Adresse : .....

-----

Nom/ Prénom : ..... Lien avec l'enfant : .....

Tél port: .....Tél fixe : .....

Adresse : .....

-----

Nom/ Prénom : ..... Lien avec l'enfant : .....

Tél port: .....Tél fixe : .....

Adresse : .....

-----

Nom/ Prénom : ..... Lien avec l'enfant : .....

Tél port: .....Tél fixe : .....

Adresse : .....



> Toute personne venant chercher l'enfant doit obligatoirement être inscrite dans ce formulaire et présenter une pièce d'identité.

> Dans tout autre cas, l'enfant n'est pas remis et est gardé sur la structure jusqu'à sa prise en charge par une personne dûment autorisée ou par les autorités compétentes.

*Fait à Ezanville, le*

*Signature du représentant légal*



VILLE D'EZANVILLE  
SERVICE EDUCATION

# AUTORISATIONS PARENTALES

Année scolaire 2012-2013

Je soussigné(e) ....., Père\* - Mère\* - Tuteur légal\* :

\*Rayer les mentions inutiles

---

## IMAGE

- Autorise, la ville d'Ezanville à faire apparaître l'image de l'enfant dans ses différents supports de communication :

Presse, plaquettes, affiches municipales..... Oui  Non

Internet (Site de la ville) : Oui  Non

---

## EN CAS D'URGENCE

- Autorise le responsable de la structure ou son représentant à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Le responsable de la structure ou son représentant s'engage à contacter rapidement les parents ou toute autre personne désignée par eux.

---

## REGLEMENT INTERIEUR

- Atteste avoir pris connaissance des clauses du Règlement Intérieur réglementant le fonctionnement des Accueils de Loisirs

*Fait à Ezanville, le*

*Signature du représentant légal*